



26ª FEIRA INTERNACIONAL DE TECNOLOGIA AGRÍCOLA EM AÇÃO

AGRISHOW

A referência no AGRONEGÓCIO

GUIA DE MARKETING PARA EXPOSITORES

AGRISHOW.COM.BR



BOAS PRÁTICAS E DICAS PARA POTENCIALIZAR SUA PARTICIPAÇÃO NA FEIRA.

AÇÕES

PRÉ-FEIRA



PARA QUE A SUA EMPRESA TENHA GARANTIA DE SUCESSO EM SUAS AÇÕES E POSSA MENSURAR SEUS RESULTADOS, RECOMENDAMOS QUE COMPARTILHE COM A SUA EQUIPE OS OBJETIVOS DE PARTICIPAÇÃO NA FEIRA E DEFINA TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO PERFIL DE CLIENTES QUE BUSCAM, BEM COMO PREPARAR AÇÕES ABAIXO:

|SELECIONE OS PRODUTOS QUE SERÃO DESTAQUE

|QUAIS SERÃO AS NOVIDADES E LANÇAMENTOS

|DEFINA AS METAS DE VENDAS

|PROGRAME REUNIÕES COM CLIENTES POTENCIAIS DURANTE O EVENTO

|CONVIDE SEUS CLIENTES E PROSPECTS ANTECIPADAMENTE

TREINE SUA EQUIPE

Aproveite esta oportunidade única para reunir-se com clientes, fornecedores e prospects em um ambiente próspero para bons negócios. Transforme cada interação em **resultados efetivos**.

Para isso, é muito importante que a sua equipe esteja preparada para atender a todos, de acordo com os objetivos e metas estabelecidas.

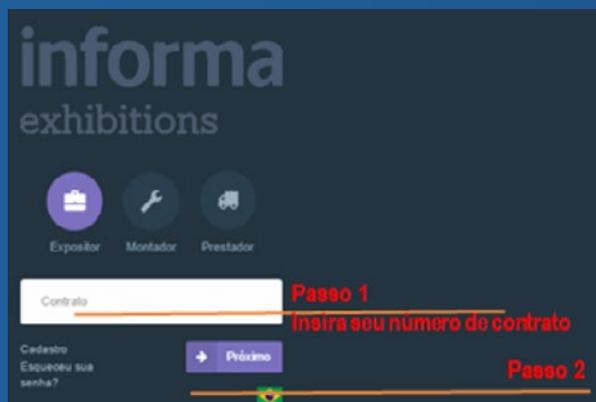
| EQUIPE DE VENDAS

| EQUIPE DE MARKETING

| PROMOTORES/FORNECEDORES CONTRATADOS

ACESSE O PORTAL DO EXPOSITOR

COMO EU ACESSO O PORTAL DO EXPOSITOR?



- 1) Acesse: www.manualexpositor.com.br
- 2) Insira o número do CNPJ para acessar o portal.
- 3) A senha deverá ser criada no primeiro acesso. Clique duas vezes para editar.

No portal você irá encontrar informações essenciais para sua participação na feira como:

- | Agendamento de Credenciais
- | Enviar projeto do seu estande para projetos.agrishow@informa.com, caso não tenha enviado
- | Comprar e encaminhar os convites digitais para seus convidados

Durante o período de montagem

- | Solicitações de serviços adicionais deverão ser feitas diretamente no CAEX
- | Preencher as credenciais necessárias e agendar a retirada das mesmas no CAEX
- | Vincular fornecedores contratados antes que se apresentar no CAEX para regularizações

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento ao Expositor
– CAEX: (11) 4632-0230 | atendimento.agrishow@informa.com

COMPRA DE CONVITES

(SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS VIA SISTEMA ATÉ 19 DE ABRIL)

A Agrishow é uma feira de bilheteria, mas como expositor você possui o benefício de convidar seus clientes, comprando convites com um valor significativamente menor: 1º lote: 07/01 à 28/02 – R\$ 20,00
2º lote: 01/03 à 24/04 – R\$ 22,50.

E a partir de 301 convites você só paga pelos que forem efetivamente utilizados de acordo com as regras no sistema e manual do expositor*. Lembramos que, para facilitar o processo de compra e distribuição de convites aos seus clientes para visitar a Agrishow, desenvolvemos um sistema totalmente digital que lhe permitirá controlar as quantidades enviadas e acompanhar a validação/credenciamento dos mesmos.

O convite é somente digital, não haverá convite impresso!

O sistema da compra e envio de convites elimina seu custo com remessa logística e proporciona maior velocidade no processo. Mais praticidade, agilidade e segurança. Outra novidade é que o convidado credenciado poderá imprimir a sua própria credencial assim que finalizar o cadastro!

Além disso você poderá:

- Enviar convites por lotes;
- Acompanhar online os convidados que se cadastrarem até o último dia da feira.

A data limite para a solicitação de **COMPRA de convites** via sistema é **24 de Abril**. Após essa data, somente o menu de "Envie seus Convites" permanecerá aberto, podendo ser utilizado até o último dia da feira.

*Consulte as regras do Manual do Expositor.

Regras:

- A. Não será permitido adquirir quantidade inferior a 100 convites.
- B. Quando contratado lotes de até 300 convites: o boleto contemplará o valor integral da contratação, sem qualquer possibilidade de devolução.
- C. Para lotes a partir de 600 convites: a cobrança antecipada será de 50% do valor total de convites adquiridos. Após o encerramento do evento e apuração do número de convites utilizados, a Organizadora emitirá ao expositor a cobrança do excedente.
- D. Para todos os lotes, não haverá devolução de quantia menor ou igual à 300 convites.
- E. O expositor será responsável pela distribuição dos convites aos clientes. (envio online)
- F. A ordem de utilização dos convites pelo expositor, obedecerá rigorosamente a ordem da emissão do pedido de compra.

LEMBRE-SE EXPOSITOR: Você só paga pelos convites efetivamente utilizados, com exceção do item "B" acima. Após a conclusão do pedido, o expositor terá acesso ao boleto bancário online. O prazo de vencimento do boleto será de 10 (dez) dias contados da confirmação do pedido.



FACILITE O ACESSO DO SEU CONVIDADO!

INCENTIVE A VALIDAÇÃO DO CONVITE E IMPRESSÃO DA CREDENCIAL



Mais importante que distribuir os convites é incentivar seus convidados a validá-los antes de ir para a feira. Após efetuar a validação online o sistema irá gerar automaticamente a credencial dele.

Seu convidado deve imprimir e **levá-la para acesso ao evento.** Com essa ação, ele acessará a feira com mais tranquilidade. Ao passar na catraca de entrada do evento, ele será instruído a dobrar sua credencial e colocá-la no porta-credencial disponível.



A credencial somente será válida mediante apresentação de documento de identidade com foto, recente, no ato do acesso ao evento.

Caso o seu convidado não realize a validação, o convite não poderá ser utilizado, ele deverá então comprar o ingresso o local.

IMPORTANTE - AGENDAMENTO DE CREDENCIAIS

Este ano é possível retirar as credenciais solicitadas com agendamento. Faça esta opção pelo portal do expositor, bastando inscrever-se. O período disponível para agendamento é de 1 a 28 de Abril. Aproveite este serviço personalizado sem pegar filas.

Para visualizar os dias e horários acesse a opção **Agendamento** no portal do expositor, **clique aqui**.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- O serviço de agendamento é destinado APENAS para RETIRADA de TODAS as credenciais preenchidas no Portal do Expositor. Não será entregue credencial avulsa, caso queira retirar credencial avulsa, o atendimento será conforme senha no local;
- As credenciais serão liberadas desde que não haja pendência financeira contratual e/ou serviço junto à promotora;
- Para troca e substituição de nome e/ou cargo e adicionar novos nomes no momento da retirada, será necessário aguardar atendimento conforme senha no local;
- A utilização deste serviço será conforme dia e horário agendado, não é aceito comparecimento fora do horário agendado;
- Serão disponibilizados 3 agendamentos por horário. Exemplo: 3 agendamentos às 8h, sendo o atendimento realizado pela ordem de chegada, respeitando o horário agendado;
- Há tolerância de 10 minutos em caso de atraso;
- Se desejar outro tipo de serviço, o expositor deve aguardar atendimento conforme senha no local do evento.

Em caso de dúvidas entre em contato com a Central de Atendimento ao Expositor
E-mail: atendimento.agrishow@informa.com | Telefone: (11) 4632-0200

DIVULGUE SUA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO

Disponibilizamos GRATUITAMENTE ferramentas para você divulgar a participação da sua empresa no evento, e assim, atrair a visitaç o esperada para o seu estande.

Utilize os materiais gratuitos dispon veis e promova a sua participa o:

| Assinatura de e-mail

| Banner digital com e sem personaliza o*

| Logo do evento

| Post para voc  publicar na p gina do Facebook ou Instagram de sua empresa com e sem personaliza o*

**ACESSE AQUI OS MATERIAIS
PARA DIVULGA O**

* Para solicitar materiais personalizados e/ou em outros formatos contate o Marketing: agrishow@informa.com

DIVULGUE O QUE VOCÊ IRÁ LANÇAR NA AGRISHOW



Envie seus lançamentos, é GRATUITO!
A Mecânica de Comunicação é a assessoria de imprensa oficial da Agrishow 2019. Você pode enviar seu release (com foto do produto) diretamente à eles e publicaremos gratuitamente no nosso site, além de incluir uma nota no "pautão" de imprensa geral da feira para coletiva de imprensa.

Envie para: sylvia@meccanica.com.br
Telefone: (11) 3259-6688

AMPLIE A VISIBILIDADE DA SUA EMPRESA ANTES E DURANTE A FEIRA

Destaque ainda mais a sua participação com as opções de merchandising propostas para atrair público ao seu estande, maior número de leads e geração de negócios.

Utilize os materiais gratuitos disponíveis e promova a sua participação:

Pré Evento e Durante o Evento

Aproveite para antecipar seu contato com potenciais compradores

- Banners digitais no site Agrishow ou no Canal de Conteúdo da Feira
- Divulgação de banner na Newsletter digital do evento
- Posts no Facebook para + de 120 mil seguidores

**CONFIRA O CATÁLOGO DE
MERCHANDISING COMPLETO**

VITRINE DIGITAL OFICIAL

A **Vitrine Digital** é uma ferramenta que possibilita a divulgação da sua empresa e de seus produtos de forma inteligente e rápida, facilitando a consulta pelos visitantes do evento, assim como interessados do setor pelo seu negócio.

Como expositor, já está incluso no seu pacote a categoria padrão, caso queira adquirir o Upgrade, entre em contato com seu executivo de vendas.

Clique aqui e insira os dados da sua empresa como produtos, site entre outras informações importantes para que o visitante o encontre com facilidade.



PLANEJE A SUA VIAGEM



A AGRISHOW em parceria com a CORPTRAVEL oferece opções de hospedagens, passagens e transporte com condições especiais. Tudo para facilitar sua participação na Agrishow!

CorpTravel
Viagens Corporativas

Telefone: (11) 5033-3137
E-mail: agrishow@feirasecongressos.com.br
Emergências (Das 18h30 às 08h30) - (11) 3017-7020

CONFIRA OPÇÕES PARA SUA VIAGEM:
feirasecongressos.com.br/agrishow

AÇÕES

DURANTE A FEIRA



- Aproveite a realização da feira para programar ações interativas em seu estande, atraindo o interesse dos visitantes.
- Realize sorteios com brindes especiais para os seus principais contatos/clientes.
- Distribua brindes dentro do seu estande que possam ser úteis aos visitantes da feira. A Agrishow é uma feira muito ampla e a céu aberto, os visitantes valorizam muito brindes como: bonés e chapéus, abanadores, sacolas que possam pendurar no ombro e permitir que fiquem com as mãos livres, protetor solar, água ou bebida não alcóolica personalizada com seu logo, porta garrafas de água, entre outros.

Importante: esta ação somente é permitida dentro da área do seu estande.

- Crie ações que os visitantes possam compartilhar nas redes sociais
- Planeje ter painéis com vídeos, vídeos interativos em 3D, materiais promocionais de venda e demonstradores para cada produto que será exposto na feira.
- Crie ações de incentivo para a equipe de vendas, como um grito de guerra a cada grande venda e prêmios aos melhores vendedores.
- Coordene a sua equipe para atender a demanda de visitaçãõ durante todo o evento

SALA DE IMPRENSA

Aproveite a presença de jornalistas, formadores de opinião do setor, reunidos durante os 5 dias de realização da feira.

- Prepare releases ou folder sobre a sua empresa e produtos/serviços que serão apresentados no evento e disponibilize este material na Sala de Imprensa da Agrishow.
- Uma ação simples que poderá gerar contato direto com as mídias do setor e visibilidade da sua marca para todo o mercado.
- Se tiver Assessoria de Imprensa, peça para eles realizarem antecipadamente o credenciamento online para cobrir a feira. Acesse aqui o link (<https://www.agrishow.com.br/pt/imprensa.html>) e entre em contato com a assessoria de imprensa da Agrishow.

Contatos da Assessoria
de Imprensa da Agrishow
Mecânica de Comunicação:

Tels.: (11) 3259-6688/1719
E-mail.: sylvia@meccanica.com.br

REDE SOCIAIS

Publique sobre sua participação durante a feira e monitore continuamente as atualizações da fanpage da Agrishow nas redes sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn), e compartilhe as notícias geradas sobre o evento com o seu grupo de seguidores.

Uma iniciativa que promoverá o crescimento do público qualificado no evento e o interesse pelos seus negócios.



#AGRISHOW2019EUVOU



BAIXE O APLICATIVO DA FEIRA E TENHA EM SUAS MÃOS:

- Todas as atualizações do evento
- Programação completa
- Informações gerais
- Lista de expositores
- Patrocinadores
- Planta da feira
- Notícias sobre o evento
- Localização de expositores
- Venda de ingressos

O app da Agrishow 2019 estará disponível em abril/19

AÇÕES

PÓS EVENTO

Aproveite os contatos gerados por sua equipe e elabore um plano de ações após o evento.

|Envie uma mensagem de agradecimento pela visita ao seu estande

|Agende uma reunião de negócios com clientes mais interessados

|Apresente sua proposta com um material atrativo de apoio à vendas

|Pesquise e entenda os motivos dos contatos que demonstraram menor interesse

|Busque alternativas de negociação para cada objeção apresentada

|Utilize recursos diferenciados para promover o sucesso das suas negociações

REUNIÃO DE AVALIAÇÃO

É muito importante reunir as impressões e casos de sucessos vivenciados pela sua empresa durante o evento para que torne a sua participação melhor a cada ano e mais produtiva:

|Ouça a todos os envolvidos afim de entender os diferentes pontos de vista sobre as ações executadas pela empresa

|Registre as impressões coletadas e elabore um plano de desenvolvimento alinhado as suas necessidades

|Reconheça os esforços, comprometimento e bons resultados da sua equipe

|Premie os destaques em excelência de atendimento e atingimento de metas

CONTATOS

E NEGÓCIOS

Tão importante quanto participar do evento é dar seguimento aos contatos gerados.

Aproveite por completo os recursos e resultados que a feira pode lhe proporcionar.

|Estabeleça um contato próximo com os profissionais que visitaram seu estande

|Acione os contatos gerados para desenvolver parcerias efetivas

MANTER O

RELACIONAMENTO

Muitas oportunidades de negócios são geradas a partir da confiança que se estabelece na feira.

Aproveite cada contato gerado, coloque em prática a estratégia da sua empresa para que ótimos resultados sejam frutos de bons relacionamentos.

CHECK LIST EVENTO

1. Estande

- ___ Contratar a montagem do estande
- ___ Projetar seu estande com capricho
- ___ Enviar projeto do seu estande para o e-mail projetos.agrishow@informa.com, caso não tenha enviado

2. Contratar:

- ___ serviço de segurança
- ___ serviço de limpeza
- ___ serviço de buffet
- ___ recepcionistas
- ___ mobiliário e decoração para o estande
- ___ solicitar e efetuar o pagamento dos serviços adicionais

3. Providenciar:

- ___ Preenchimento de credenciais
- ___ Serviços obrigatórios
- ___ Serviços adicionais
- ___ Serviços de Internet
- ___ Vincular fornecedores contratados
- ___ Agendamento de retirada de Credenciais
- ___ Efetuar pagamentos
- ___ Comprar Convites e enviar aos seus convidados
- ___ Preencher seus dados e produtos no catálogo digital oficial

4. Divulgação

- ___ Distribuir os convites e incentivar seus convidados a validá-los e já levar a credencial impressa
- ___ Enviar e-mail Marketing de divulgação da feira para os seus contatos
- ___ Enviar releases sobre a sua participação na feira, com as novidades que serão apresentadas, para a assessoria de imprensa do evento
- ___ Providenciar material de divulgação da sua empresa para deixar em seu estande (folhetos, cartões de visita, brindes etc.)

5. Equipe

- ___ Selecionar e treinar a equipe que trabalhará no estande
- ___ Garantir o transporte e a hospedagem da equipe
(proveite os descontos da agência e cia aérea oficiais da feira)

6. Outros



26ª FEIRA INTERNACIONAL DE TECNOLOGIA AGRÍCOLA EM AÇÃO

AGRISHOW

A referência no AGRONEGÓCIO

Em caso de dúvidas contate a Central de Atendimento ao Expositor – CAEX:
(11) 4632-0230 | de 2ª a 6ª das 9h às 18h
atendimento.agrishow@informa.com

AGRISHOW.COM.BR

