



27ª FEIRA INTERNACIONAL DE TECNOLOGIA AGRÍCOLA EM AÇÃO

# JUNTOS

*no desenvolvimento do agro*

DICAS IMPORTANTES

AGRISHOW.COM.BR



Realização



Promoção e Organização



# BEM-VINDO A AGRISHOW

## Expositor,

Essa cartilha foi desenvolvida para que você tenha acesso rápido às informações mais importantes sobre operações e marketing, que vão facilitar a sua participação na feira.

Leia atentamente às principais regras e benefícios sobre a exposição:

Portal do Expositor

Datas: CAEX, montagem, realização e desmontagem;

Marketing, divulgação e ações

Informações Operacionais

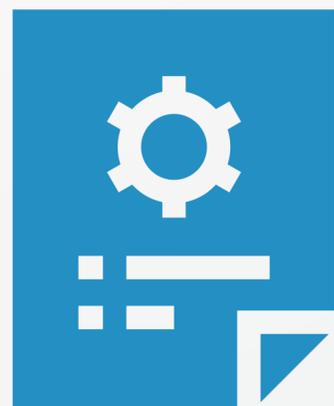
Serviços e Facilidades

Este documento não substitui a leitura completa do manual do expositor, para checar todas as informações **CLIQUE AQUI**.

Atenciosamente,  
**Equipe Agrishow**

# PORTAL DO EXPOSITOR

O acesso ao Portal do Expositor é enviado manualmente pelo Atendimento ao Expositor.



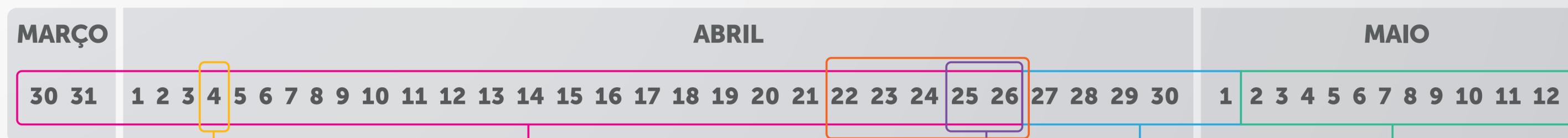
## Através do Portal é possível efetuar:

- Download dos documentos da feira
- Solicitação de serviços adicionais (conforme necessidade)
- Consulta dos serviços obrigatórios (inclusos no contrato)
- Agendamento para retirada das credenciais
- Preenchimento das credenciais de expositor
- Consulta de coexpositores (caso possua)
- Registro da montadora e prestadores de serviços
- Compra e envio de convites
- Upload de documentos trabalhistas

Acesse o portal <https://portal.informamarkets.com.br> com o número do CNPJ. A senha deverá ser criada no primeiro acesso (caso necessário, o expositor poderá recuperar a senha através do "Esqueceu sua senha?").

# DATAS

## DIAS E HORÁRIOS DA FEIRA



**MONTAGEM**  
30/03 a 26/04

**DECORAÇÃO**  
25 e 26/04

**REALIZAÇÃO**  
27/04 a 01/05

**DESMONTAGEM**  
02 a 12/05

### IMPORTANTE:

A montagem na **Arena de Soluções Agro** tem início dia 13/04

**Atendimento CAEX: 7h00 às 18h00**

### ENTRADA CONTROLADA DE VEÍCULOS

22 a 26/04

Para que todos possam acessar o parque conduzindo um veículo, é necessário retirar uma liberação no CAEX a partir da primeira semana de montagem. Esta liberação serve para acessar o parque de exposições com o veículo, entretanto, a liberação não elimina a necessidade do condutor obter o selo de estacionamento. Veículos que necessitem acessar o parque de exposições somente para descarga dentro do período limite estipulado abaixo, serão liberados diretamente pelo estacionamento.

- Veículos pequenos até F 4000 = tempo para descarregar de 1:30h
- Veículos maiores que F 4000 até caminhão Truck = 2:30h
- Carretas em geral: 3 horas



### HORÁRIO:

de montagem, decoração e desmontagem é das 7h às 18h.

# ANTES DA FEIRA

## CONSTRUA UMA ESTRATÉGIA

Planeje com sua equipe a estratégia para participação na feira, considerando qual o principal objetivo e as formas para avaliar e qualificar o perfil de clientes que espera atingir.

Pontos importantes para providenciar:

- Defina os produtos que serão destaques
- Divulgue quais serão as novidades e lançamentos
- Defina metas de vendas
- Agende reuniões com clientes e prospects durante o evento
- Convide seus clientes e prospects antecipadamente



# ANTES DA FEIRA

## TENHA UM ESTANDE ATRATIVO

O estande para feiras e exposições tem **função estratégica no marketing de um negócio**. Isso porque ele representa uma oportunidade inigualável para quem pretende **fortalecer o contato com o público** que esteja em busca de produtos ou serviços daquele segmento. Por isso, este espaço deve ser pensado como uma **extensão da própria marca** e precisa ser projetado com o público em mente.



**Monte seu estande com cuidado:** a cenografia é a principal estratégia de diferenciação do seu estande, você deve montar seu espaço com cuidado e planejamento. Invista nas cores institucionais da sua empresa e deixe seu logotipo em destaque para que sua marca seja facilmente reconhecida.



**Traga em seu estande algo que o cliente possa vivenciar** de forma mais atrativa do que um flyer ou brinde. A cenografia do estande passa pelas cores, texturas e iluminação. Crie um ambiente aconchegante onde o público sinta-se impactado.



**Gerenciando o número de visitas:** Mensure de perto o envolvimento dos visitantes com a sua marca, seja por meio de cartão de visitas ou leitor de código de barras. Dessa forma será mais eficaz a participação futura em feiras bem como gerar novos negócios.

# ANTES DA FEIRA

TENHA UM  
ATENDIMENTO  
DIFERENCIADO

A **Agrishow** atrai clientes, fornecedores e prospects de **toda a cadeia do agronegócio** e proporciona uma oportunidade única para que você possa **atrair e interagir com todos e realizar bons negócios** então, prepare-se para fazer bons negócios.



**Treine sua equipe para que ela esteja preparada para atender** a todos bem, com preparo e de acordo com as estratégias e metas estabelecidas por sua empresa.



**Passe sua mensagem de forma clara:** Na hora de conversar com o cliente em potencial, é essencial que você conheça muito bem as vantagens e os diferenciais da sua empresa, pois são eles que o levarão a escolher você e não o seu concorrente.



**Esteja preparado, também, para responder dúvidas** e, até mesmo, reclamações do cliente. Faça o possível para tentar encontrar soluções para todas elas.

# ANTES DA FEIRA

## DIVULGUE SUA PARTICIPAÇÃO

Comunicar com antecedência a participação da sua empresa na feira é um dos itens mais importantes para que os visitantes e prospects tenham mais interesse em conhecer seu estande e seu negócio. Aproveite os materiais de divulgação e conteúdos que a Agrishow disponibiliza e utilize em seus canais de comunicação (site, e-mail e redes sociais).

- Logo do evento
- Banners digitais
- Post para redes sociais
- Assinatura de e-mail



# ANTES DA FEIRA

## MARKETING



### ASSESSORIA DE IMPRENSA

Você pode e deve divulgar seus produtos que serão apresentados durante o evento. Isso irá garantir ainda mais visibilidade para a sua marca no mercado.

Sugerimos, ainda, que as informações sejam enviadas não apenas em português, mas também em inglês e/ou espanhol, já que a feira irá receber visitantes internacionais e jornalistas do exterior. Esse material será enviado para a imprensa e será utilizado, também, para promoção da exposição.

O e-mail para envio do material e fotos (em alta resolução) que ilustrem essas informações é [sylvia@meccanica.com.br](mailto:sylvia@meccanica.com.br).

Mais informações podem ser obtidas pelo(s) telefone(s)  
(11) 3259-6688 / 3259-1719.



### CONVIDADO DO EXPOSITOR

Networking é ótimo para os negócios e estreitar relacionamentos é melhor ainda. Pensando nisso, o expositor da Agrishow possui o benefício de convidar seus clientes, comprando convites com um valor significativamente menor:

- R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) para compras efetuadas até o dia 17/04/2020

O convite é somente digital, não haverá convite impresso.

# ANTES DA FEIRA

## VITRINE DIGITAL

A **Vitrine Digital da Agrishow** é uma grande ferramenta de divulgação para os expositores, pois é por ela que os visitantes se preparam para a feira e consultam informações importantes para o planejamento, como as localizações das empresas de interesse e lançamentos que poderão ser encontrados. O preenchimento é feito pelo próprio expositor e a atualização ocorre automaticamente. Fazendo o upgrade é possível inserir logo, localização, descrição e contatos da empresa, além de fotos de produtos que estarão em destaque no estande. O Login e senha para acessar a vitrine serão enviados pelo atendimento ao expositor por e-mail. Link: <https://centraldoexpositor.com.br/login>

Caso não receba seu login e senha contate:

[atendimento.agrishow@informa.com](mailto:atendimento.agrishow@informa.com)

Também é possível desbloquear outras funções na Vitrine Digital, para isso consulte a equipe comercial para saber mais sobre as opções disponíveis:

[comercial.agrishow@informa.com](mailto:comercial.agrishow@informa.com)



# ANTES DA FEIRA

*AMPLIE A  
VISIBILIDADE DE SUA  
EMPRESA NA FEIRA*

Você pode e deve destacar a participação da sua empresa na feira, para isso, pode contar com algumas ferramentas de divulgação:

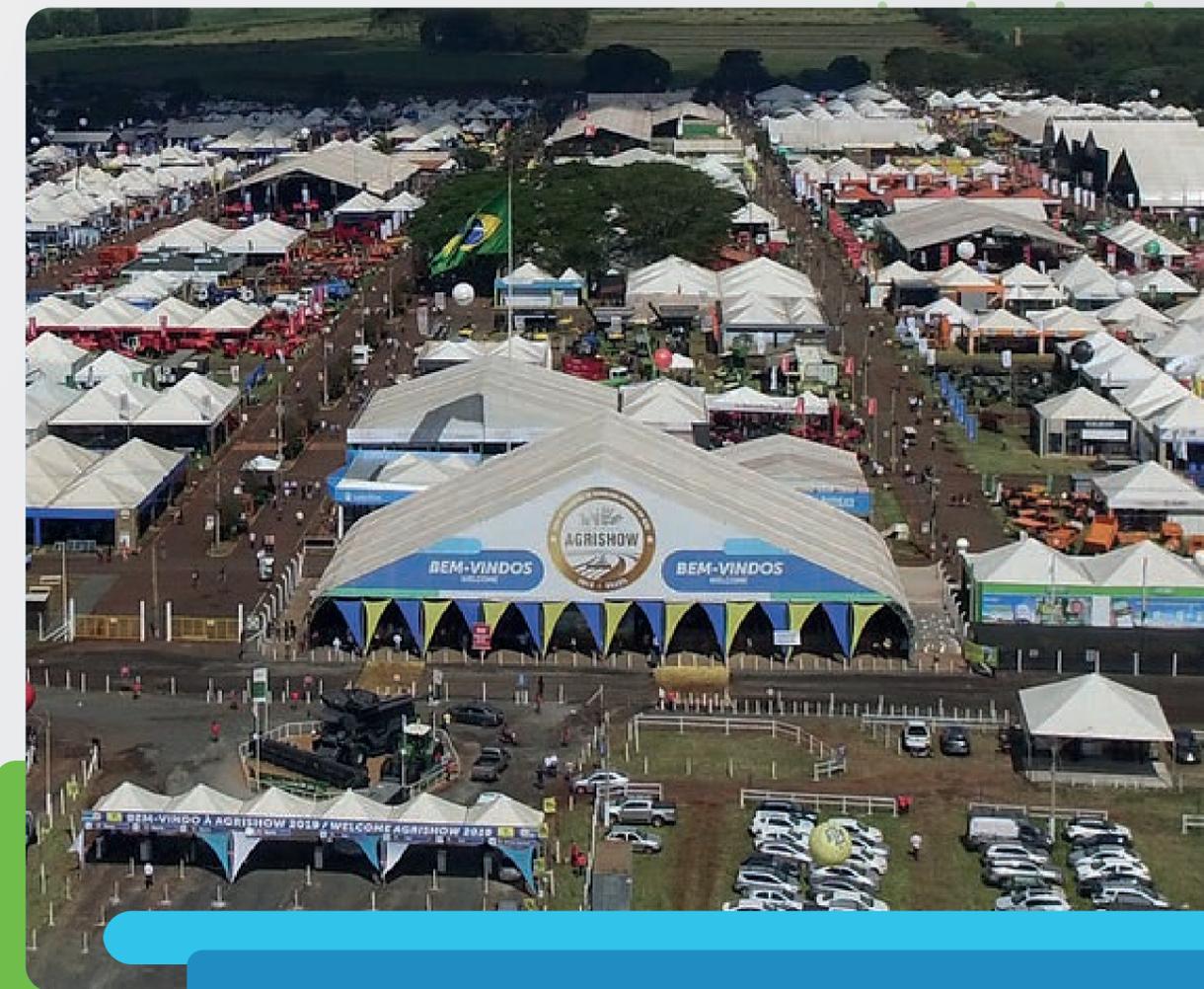
- Banners digitais no site da Agrishow
- Banners digitais no canal Agrishow Digital
- Banner digital na newsletter do evento
- Produção de conteúdo (e-books, white papers, infográficos, publieditorial)
- Projetos Especiais (canais de conteúdo exclusivos, projetos de transmissão ao vivo)

Além dessas ações você também pode potencializar a sua visibilidade durante a feira, utilizando peças de comunicação em pontos estratégicos:

- Ações de Sampling
- Blimps
- Placa de rua
- Anúncio no mapa da feira, etc

Confira essas e outras possibilidades consultando a equipe comercial:

[comercial.agrishow@informa.com](mailto:comercial.agrishow@informa.com)



# ANTES DA FEIRA

AGRISHOW  
DIGITAL

Siga as redes sociais da Agrishow, compartilhe e promova as informações e novidades do evento.



## ACOMPANHE TAMBÉM O CANAL DE CONTEÚDO

O Agrishow Digital é o canal de conteúdo oficial da Agrishow, plataforma de conhecimento e de relacionamento que gera conteúdo durante 365 dias do ano para quem atua no agronegócio.

[digital.agrishow.com.br](https://digital.agrishow.com.br)



# INFORMAÇÕES OPERACIONAIS



## ESTACIONAMENTO

O Estacionamento é administrado exclusivamente pela empresa VVR . Cada expositor terá uma cota gratuita de selos proporcional a metragem do seu estande. Este selo pode ser utilizado nos períodos de montagem, realização e desmontagem, independente do tipo de carro.

Caso seja necessário selos extras, a compra pode ser feita diretamente com a VVR.

**Telefone: 16 3610-9281**

**E-mail: agrishow@**

**vvrestacionamentos.com.br**



## FORNECEDORES OFICIAIS

Os expositores podem acessar a lista de fornecedores oficiais com indicação de empresas que fornecem serviços durante todo o período de montagem e realização, como: montadora, segurança, limpeza, internet, transporte entre outros.

Fazer o download no portal do expositor: **<https://portal.informamarkets.com.br/entrar>**



## SEGURO

É de extrema importância, porém não obrigatório. Lembramos ao expositor a importância da contratação de seguro com as coberturas de incêndio, roubo, danos elétricos e danos pessoais.

Cabe exclusivamente ao expositor providenciar seus próprios seguros (responsabilidade civil, riscos diversos e acidentes pessoais) durante o período de montagem, realização e desmontagem. A promotora não assumirá qualquer responsabilidade por danos ou custos gerados por ocorrências nos estandes com produtos, materiais, empresas contratadas, montadoras, transportadores, pessoas ou por qualquer outra natureza. É importante verificar, na apólice, a cobertura do seguro e o período da vigência, que deverá contar a partir do 1º dia da montagem até o último dia da desmontagem.

**IMPORTANTE:** A Informa Markets não se responsabiliza por eventuais furtos ou roubos que possam ocorrer no pavilhão.

# INFORMAÇÕES OPERACIONAIS



## ENERGIA ELÉTRICA

A corrente disponível é alternada, com frequência de 60 HZ, nas tensões 110 V monofásica e 220 V bifásica ou trifásica. A energia elétrica será fornecida em unidades de KVA.

Somente a empresa Oficial contratada pela Organizadora terá acesso à rede de distribuição elétrica da AGRISHOW.

Caberá ao expositor/montador prever a entrada de sua rede com chaves de proteção/disjuntores adequados e efetuar a instalação de distribuição no seu estande de acordo com as normas da ABNT e da CPFL, a partir do ponto fornecido pela Organizadora, localizado no poste mais próximo ao estande.

Somente a conexão do ponto de fornecimento de energia instalada pela Organizadora e a entrada da rede de distribuição do expositor será realizada pela Organizadora, que, nessa ocasião, verificará a carga elétrica instalada e o balanceamento entre fases.

## IMPORTANTE:

O fechamento/conexão entre o quadro de energia do estande e poste do Parque de Exposição estará sob responsabilidade exclusiva da equipe Oficial de infraestrutura elétrica contratada pela Organizadora.

Casos em que o cabo elétrico não comporte a quantidade de KVAs solicitados para o estande, a empresa Oficial não fará a ligação no quadro do poste de energia.

Por conta da variação de tensão observada no fornecimento de energia pela CPFL, o uso de estabilizador NO BREAK é obrigatório.

A energia do estande não será liberada enquanto persistirem desbalanceamentos de fase, quando a demanda necessária de energia elétrica for maior que a quantidade solicitada pelo expositor ou por falta de pagamento do consumo elétrico adicional contratado.

Após o encerramento diário das atividades, todos os disjuntores do estande deverão ser desligados, exceção feita a equipamentos que necessitem ficar ligados fora do horário permitido, com autorização prévia da Organizadora.

Estes equipamentos deverão ser instalados com circuitos independentes e possuir identificação própria.

# INFORMAÇÕES OPERACIONAIS

## PISO DO PAVILHÃO

Arena de Soluções Agro: o piso do pavilhão não pode ser demarcado, furado ou pintado pelo expositor/montador. É necessário revestir o piso do pavilhão com material próprio e adequado a sua proteção.

A elevação do piso do estande é opcional. Quando o piso for elevado, é obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes físicos, independentemente de sua metragem.

Área descoberta, plot e test drive: a grama não pode ser demarcada, escavada ou pintada pelo expositor/empresas terceiras. Caso a ação seja imprescindível, a direção do evento deve ser previamente consultada para análise. A área de cada estande será demarcada e identificada no piso. É de responsabilidade do expositor/montador solicitar auxílio à equipe operacional para solucionar quaisquer dúvidas referentes à área locada.

## ALTURAS E RECUOS PARA MONTAGEM DO ESTANDE

Para todos os espaços locados, exceto àqueles com contratação de montagem básica (que já possuem altura padrão), é obrigatório respeitar as seguintes regras para a construção do estande:

### Estandes localizados na Arena de Soluções Agro

ALTURAS LIMITE	RECUO (obrigatório apenas para vizinhos)
De 2,20m até 4,00	Sem recuo

### Estandes localizados na área descoberta

ALTURAS LIMITE	RECUO (obrigatório para todo o perímetro)
Até 7,00m	Sem recuo

### Para postes de iluminação e mastro de bandeiras

ALTURAS LIMITE	RECUO (obrigatório apenas para vizinhos)
Até 7,00m	Sem recuo
De 7,01 m a 12,00 m	3,0 m

Para todos os estandes com altura superior a 4m, localizados próximos à rede elétrica, será obrigatório respeitar o recuo de 1m.

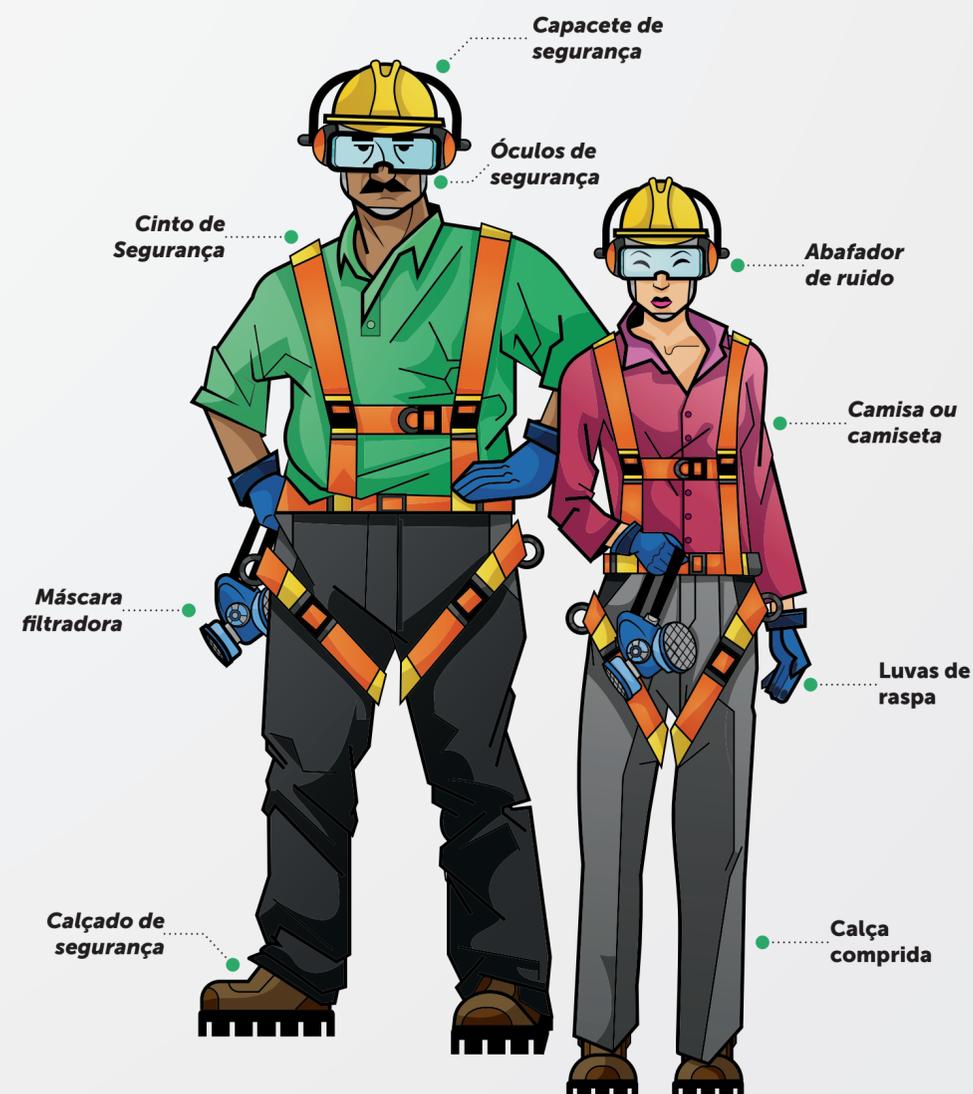
Para todos os mastros com altura superior a 4m, localizados próximos à rede elétrica, será obrigatório respeitar o recuo de 1m.

# INFORMAÇÕES OPERACIONAIS

## Atenção às normas e equipamentos de segurança obrigatórios no período de MONTAGEM e DESMONTAGEM.

Todas as normas de **NR12 – SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTO** devem ser respeitadas e podem ser consultadas detalhadamente no **Manual do Expositor**.

**ATENÇÃO:** Não será permitido o uso de sandálias, chinelos, tamancos ou nenhum tipo de sapato aberto dentro do pavilhão, bem como a circulação de pessoas trajando bermudas, saias, calças curta, camiseta regata ou sem camisa durante a montagem e desmontagem.



## DICAS DE SEGURANÇA

- Não descuide de seus pertences (malas, mochilas, celulares, carteiras, notebooks, etc.) em nenhum momento, mesmo dentro dos stands e por nenhuma razão;
- Bolsas e mochilas devem permanecer com seus zíperes e fivelas sempre fechados;
- Na praça de alimentação, mantenha sempre seus pertences próximos a você. Nunca os deixe sobre a mesa, especialmente se você precisar se ausentar e não tiver companhia;
- Mantenha o depósito utilizado no estande bem trancado e com acesso restrito. Identifique claramente a pessoa que tem acesso ao espaço e chaves;
- Sugerimos contratar serviço de segurança exclusiva para seu estande durante dia e noite e indicamos a contratação da empresa de segurança oficial do evento;
- Não contrate pessoas que oferecem serviços sem documentação legal durante a montagem. Temos uma lista de fornecedores oficiais para atender os expositores.

# INFORMAÇÕES OPERACIONAIS



## ACESSO DE MENORES DE IDADE

**Montagem:** É proibida a entrada de menores de 18 anos dentro da fazenda durante o período de montagem e desmontagem dos estandes mesmo que acompanhados por um responsável legal.

**Realização:** Por se tratar de um evento de negócios, com exposição de máquinas, informamos que, por motivos de segurança, menores de 14 anos devem estar acompanhados pelos pais e/ou responsáveis.



## FRAUDES E PROCEDIMENTOS

### **FIQUE ATENTO COM AS TENTATIVAS DE FRAUDES ELETRÔNICAS: NUNCA ACEITE TROCA DE BOLETOS!**

Nossos boletos são somente emitidos pelo . Antes de programar o pagamento no banco, confirmar o número do banco (033 – Santander) e o número do código de cedente na linha de identificação dos boletos. Ao incluir o título para pagamento, a razão social BTS INFORMA FEIRAS, EVENTOS E EDITORA LTDA e CNPJ 01.914.765/0001-08 deverão aparecer como informações do beneficiário.

# SERVIÇOS E FACILIDADES



## POSTO MÉDICO

Unidade equipada com os recursos necessários para um pronto atendimento dos expositores e visitantes. Durante a realização do evento, uma equipe de médicos e enfermeiros fica à disposição, oferecendo segurança e qualidade do serviço.



## NECESSIDADES ESPECIAIS

Para os visitantes com dificuldades de locomoção ou deficientes, pedimos que desembarque nas entradas principais da feira (entrada Norte ou Sul ) e solicitem a um de nossos funcionários o carrinho elétrico (circular e não exclusivo) nas portarias. Todos os banheiros da Agrishow também estão preparados para atendê-los.



## PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

A área de alimentação está disponível aos expositores e visitantes, contendo muitas opções para sua alimentação. Valores exclusivos para expositores com compra antecipada, consulte nossa equipe para mais informações.



## VIAGEM E HOSPEDAGEM

Consulte a agência de viagens oficial da Agrishow e obtenha descontos exclusivos em passagens e hospedagens para expositores, compradores e visitantes de outras cidades e estados.

- Passagens aéreas com valores diferenciados;
- Hospedagem com a menor tarifa do mercado nos hotéis cadastrados;
- Seguro Viagem;
- Valores reduzidos para grupos;
- Venda de passagens rodoviárias;
- Atendimento nos aeroportos;
- Locação de Veículos;
- Apoio da equipe CorpTravel durante a feira, oferecendo todo suporte necessário.

**CorpTravel**  
Viagens Corporativas

**Telefone: (11) 5033-3137**

**E-mail: [agrishow@feirasecongressos.com.br](mailto:agrishow@feirasecongressos.com.br)**

# PARA MAIS INFORMAÇÕES, CONTATE NOSSA EQUIPE:

## ATENDIMENTO AO EXPOSITOR

**Priscila Alves "Branca"**

E-mail: atendimento.agrishow@informa.com

## OPERACIONAL

**Ricardo Ozores**

E-mail: ricardo.ozores@informa.com

**Marcus Cavalcanti**

E-mail: marcus.cavalcanti@informa.com

## APROVAÇÃO DE PROJETO

**Rodrigo Rossin**

Fone: (19) 98987-3974

E-mail: projetos.agrishow@informa.com

## MARKETING

**Mayara Libutti**

Fone: (11) 4632-0371

E-mail: mayara.libutti@informa.com

## COMERCIAL

**Marilda Meleti – Show Manager**

Fone: (11) 4632-0392

E-mail: marilda.meleti@informa.com

**Crislei Zatta**

Fone: (11) 4632-0319

E-mail: crislei.zatta@informa.com

**Cristina Santos**

Fone: (11) 4632-0331

E-mail: cristina.santos@informa.com

**Elizabeth De Luca**

Fone: (11) 4632-0407

E-mail: elizabeth.deluca@informa.com

**Fabio Silva**

Fone: (11) 4632-0477

E-mail: fabio.silva@informa.com

## DEPARTAMENTO FINANCEIRO

E-mail: cobrancabts@informa.com

## DEPARTAMENTO FISCAL

E-mail: fiscalbr@informa.com

# GARANTA SUA PARTICIPAÇÃO



(11) 4632-0331  
comercial.agrishow@informa.com

[AGRISHOW.COM.BR](http://AGRISHOW.COM.BR)



Realização



Promoção e Organização

